



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E PIENO, EX ART. 110 COMMA 1 DEL D.LGS. 267/2000, DI UN "FUNZIONARIO TECNICO", AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE, CUI ATTRIBUIRE L'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE DI RESPONSABILITÀ DEL 2° SETTORE "SERVIZI AL TERRITORIO" DEL COMUNE DI MINERBIO

Prot. 3034/2025

SCADENZA 19/03/2025 ore 19:00

IL RESPONSABILE

vista la deliberazione della Giunta comunale di Minerbio n. 6 del 02/02/2024 di approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026 e successive rettifiche e integrazioni del Piano anzi detto, nonché in esecuzione della propria determinazione n. 79 del 2025,

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e piano, ex art. 110, comma 1, D.Lgs. 267/2000, di un "Funzionario tecnico", Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione, della durata analoga a quella di norma del Sindaco in carica del Comune di Minerbio, cui attribuire l'incarico di Elevata Qualificazione di responsabilità del 2° Settore "Servizi al territorio" del Comune di Minerbio.

ART. 1 - PROFILO RICHIESTO

Il profilo richiesto è di un "Funzionario tecnico" assegnato al 2° Settore "Servizi al territorio" del Comune di Minerbio cui attribuire l'incarico di Elevata Qualificazione di responsabilità dello stesso Settore, competente rispetto tutte le attività a contenuto tecnico, amministrativo-contabile, gestionale, specialistico e professionale riguardanti le funzioni gestite da detto Settore, così sintetizzabili: opere e manutenzioni, servizi pubblici e patrimonio ed edilizia e ambiente. Il profilo ideale dovrà perciò vantare di particolare formazione tecnica e conoscenze giuridico-amministrative, specializzazione professionale e culturale nelle materie poste a fondamento delle funzioni predette e dei processi lavorativi che riguardano il Settore predetto: le opere e i lavori pubblici e di pubblico interesse, i servizi di manutenzione relativamente ai fabbricati, le strade e il verde, l'attività edilizia, l'uso del territorio, la repressione delle violazioni urbanistico-edilizie, il patrimonio immobiliare (gestione e valorizzazione) e mobiliare strumentale alle funzioni d'istituto, le espropriazioni, la protezione civile e i processi ristorativi e ricostruttivi post-emergenziali, l'igiene e la sanità pubblica e i relativi servizi di prevenzione, la tutela e vigilanza ambientale, la pianificazione ambientale, i servizi pubblici locali idrico integrato (SII), rifiuti (SGRU) e distribuzione del gas naturale (gara gas).



SETTORE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

Alla posizione oggetto di selezione è conferito l'incarico di Elevata Qualificazione di responsabilità del 2° Settore "Servizi al territorio" del Comune di Minerbio, con attribuzione delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 relativamente a tale Settore, e quindi la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, con autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo volte ad attuare gli obiettivi e i programmi stabiliti dall'Amministrazione secondo i relativi indirizzi strategici, mediante l'adozione dei pertinenti provvedimenti amministrativi, inclusi quelli che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, anche negozialmente, restando in via esclusiva responsabile dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati.

Le preferenziali competenze specifiche richieste sono quelle relative:

- alle funzioni e i servizi al territorio: ambiente, urbanistica, edilizia privata, lavori pubblici, manutenzione, patrimonio, servizi pubblici e protezione civile; all'ufficio di responsabile unico del progetto (e relativamente ai contratti pubblici inerenti opere e lavori, con particolare riferimento alle opere che necessitano di procedimento unico e/o espropriazione, ma anche di contratti di servizi e forniture manutentive);
- i procedimenti autorizzativi e assertivi dell'attività edilizia e di controllo della stessa con vigilanza sull'attività urbanistico edilizia e procedure di repressione delle violazioni e rimessa in pristino;
- i processi di valutazioni ambientale di piani e progetti nella misura propria di competenza del Comune nei relativi procedimenti autorizzatori e assertivi (VAS/VALSAT, VINCA, AIA, VIA, verifica di assoggettabilità a VIA, PAUR, autorizzazioni uniche previste in materie energetica e minerarie, autorizzazioni uniche previste dell'ambito dello smaltimento e recupero di rifiuti, autorizzazioni uniche ambientali, autorizzazioni afferenti emissioni acustiche e luminose, SCIA per impianti di telecomunicazione e PAS) relativamente le diverse matrici ambientali (aria, acqua, suolo, rifiuti, rumore, traffico ed elettromagnetismo) e inoltre i processi inerenti le industrie insalubri e/o a rischio di incidente rilevante; compreso in ordine a quest'ultime le relative implicazioni edilizio-urbanistiche e di protezione civile;
- la pianificazione e la gestione del patrimonio immobiliare comunale (demaniale, indisponibile, disponibile) e la sua valorizzazione: acquisizione, alienazione, locazione, comodati, affitti, concessione e regolarizzazione;
- i processi di rigenerazione e valorizzazione di immobili e spazi urbani, anche attraverso strumenti di edilizia e urbanistica negoziale.

Le competenze trasversali richieste sono riferite alle seguenti attitudini:

- capacità organizzativa, intesa come capacità di gestire in maniera efficace ed efficiente le risorse e i processi assegnati, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività da svolgere;
- capacità decisionale, intesa come capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso associata alla capacità di prefigurare possibili scenari, attraverso una rapida interpretazione delle norme e della loro applicazione in relazione all'obiettivo assegnato;
- capacità di governare le relazioni interne ed esterne, intesa anche come capacità di ascolto, capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione, capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere controversie afferenti alla propria area di responsabilità;
- capacità di adattamento al cambiamento e di orientamento all'innovazione, intesa come capacità di reagire in modo costruttivo a situazioni impreviste, nonché come capacità di individuare soluzioni innovative e di favorire nuove modalità di gestione;



SETTORE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

- capacità di gestire efficacemente le situazioni di stress;
- flessibilità ed adattabilità;
- orientamento al risultato.

ART. 2 - REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Per la partecipazione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- **cittadinanza:**

1. Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
2. Cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
3. Cittadinanza di Paesi terzi e precisamente:
 - 3.1 familiari di cittadini di Stati Membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato Membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - 3.2 cittadini di Paesi terzi purché titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi terzi, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione dei titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
 2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 3. avere una adeguata conoscenza della lingua italiana. La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel caso in cui il candidato scriva testi lessicalmente ed ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile.
- **idoneità psico fisica allo svolgimento delle mansioni** relative al posto da ricoprire. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente. Gli appartenenti a categorie protette, tranne gli orfani, vedove ed equiparati, non devono, in alternativa al requisito della idoneità fisica, aver perduto ogni capacità lavorativa e la natura e il grado della loro invalidità non devono essere di danno alla salute e alla incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti;
 - **godimento dei diritti civili e politici**, ovvero non essere incorso in alcune delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso (non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo);
 - **per i concorrenti di sesso maschile, posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva**, qualora sussistente;
 - **età non inferiore ai 18 anni** e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
 - **assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso**, che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
 - **non essere stati dispensati dal servizio o licenziati**: non possono accedere



SETTORE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

all'impiego coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati per il medesimo motivo ovvero per motivi disciplinari. Non possono, inoltre, accedere all'impiego coloro che sono stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità;

ART. 3 - REQUISITI SPECIFICI

Per la partecipazione alla selezione è richiesto altresì il possesso di seguenti requisiti specifici attinenti al profilo da ricoprire, come riportato all'art. 1) del presente avviso:

1. Titolo di studio:

Diploma di laurea (vecchio ordinamento) o Laurea (L), Laurea specialistica (LS) o magistrale(LM).

2. Abilitazione all'esercizio della professione nell'ambito tecnico:

Architetto, Geologo, Geometra, Ingegnere e Perito industriale.

3. Esperienza professionale:

Essere in possesso di un'esperienza lavorativa almeno quinquennale con incarico dirigenziale presso Enti o Aziende pubblici o private, ma quest'ultime di diritto pubblico, ovvero come dipendenti di Pubbliche Amministrazioni in posizioni funzionali per le quali è richiesto il possesso della Laurea.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio richiesto presso istituti esteri, devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dall'art. 38, comma 3, D.lgs. n. 165/2001 alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione ovvero devono aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione entro la data di scadenza del presente bando. La dimostrazione dell'equiparazione è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equiparazione.

La richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio UORCC.PA, Corso Vittorio Emanuele II, 116, 00186 Roma e al Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande e devono permanere al momento dell'assunzione.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verifica del possesso dei requisiti, fatta eccezione per quelle ipotesi le quali costituiscono motivi di esclusione dal concorso non sanabili:

- omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali;
- presentazione della candidatura oltre i termini prescritti o con modalità diverse da quelle indicate nel bando;
- la mancata regolarizzazione della domanda nei termini richiesti.



SETTORE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

Il Responsabile del procedimento può disporre in qualsiasi momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento della selezione verrà disposta la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione stessa. Sarà ugualmente disposta la decadenza dei candidati di cui risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione alla selezione o delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: CONTENUTI, TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

4.1 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

L'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione alla selezione, **PENA ESCLUSIONE**, è l'**iscrizione on-line** compilando il format di candidatura sul Portale "inPA" all'indirizzo www.inpa.gov.it previa registrazione del candidato sullo stesso portale.

L'accesso avviene attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID). Si raccomanda di richiedere le credenziali SPID con adeguato anticipo rispetto ai termini previsti per la presentazione della domanda, al fine di minimizzare il rischio di non riuscire ad ottenere le suddette credenziali in tempo utile. In alternativa, è possibile accedere al portale mediante la Carta d'Identità Elettronica (CIE), la Carta Nazionale dei Servizi (CNS) o il sistema eIDAS.

Il presente bando è pubblicato altresì sul sito dell'ente www.terredipianura.it, sezione "Concorsi, selezioni e mobilità", accessibili anche dalla sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso".

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

È possibile che venga disposta una proroga del termine di scadenza in caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale "inPA" accertato dall'Amministrazione.

È garantito un servizio di assistenza informatico legato alla procedura di presentazione della domanda negli orari d'ufficio all'indirizzo email giuridico@terredipianura.it.



SETTORE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

4.2 - DICHIARAZIONI CHE DOVRANNO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli art. 46, 47 e 48 D.P.R. n. 45/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

1. cognome, nome, codice fiscale, luogo e data di nascita;
2. possesso della cittadinanza italiana ovvero possesso della cittadinanza straniera nei limiti di quanto previsto dall'art. 2 del presente bando;
3. indirizzo email e, se posseduto, indirizzo PEC, residenza ed il preciso recapito al quale l'Amministrazione potrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, unitamente ad un recapito telefonico; in caso di variazione del recapito comunicato il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione;
4. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto;
5. l'assenza di eventuali condanne riportate o, in caso contrario, la data del provvedimento e l'Autorità giudiziaria che lo ha emanato;
6. l'assenza di eventuali carichi pendenti o, in caso contrario, l'Autorità giudiziaria presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
7. di non essere licenziato o dichiarato decaduto o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. il possesso del titolo di studio richiesto nel presente bando, specificando i dati relativi al titolo di studio;
9. possesso degli eventuali ulteriori requisiti specifici richiesti dal presente bando;
10. idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;
11. di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dei Comuni dell'Unione Terre di Pianura e dell'Unione stessa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive delle certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

4.3 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato:

- 1) Copia digitalizzata del documento di riconoscimento che il candidato utilizzerà il giorno del colloquio per l'identificazione;
- 2) *Curriculum vitae* aggiornato.

AVVERTENZA SULLA DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La documentazione richiesta, da presentare in allegato alla domanda dovrà essere costituita da files di formato pdf da inserire direttamente nel format on-line.

SETTORE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

4.4 – TERMINI

La compilazione e l'invio della domanda online deve essere effettuato, a pena di esclusione, **dalle ore 19:00 del 18/02/2025 alle ore 19:00 del 20/03/2025.**

Il suddetto termine di invio della domanda è perentorio e fa riferimento all'orario del sistema informatico di acquisizione. Non saranno prese in considerazione le domande non inviate entro tale scadenza.

ART. 5 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi nonché le sedi e gli orari dei colloqui saranno comunicati mediante pubblicazione sul Portale "inPA" nella pagina dedicata alla selezione in oggetto oltre che sul sito internet dell'Unione dei Comuni Terre di Pianura nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Non saranno effettuate convocazioni individuali

È pertanto cura dei candidati verificare sul portale "inPA" o sul sito internet istituzionale dell'Unione l'ammissione alla selezione e le sedi e gli orari per lo svolgimento dei colloqui e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.

ART. 6 – CRITERI DI SELEZIONE

La selezione avverrà sulla base della disamina dei *curricula* e sulla valutazione di un colloquio individuale. **La Commissione esaminerà i *curricula* e ammetterà a colloquio unicamente i candidati il cui *curriculum* venga valutato di interesse rispetto al profilo ricercato.** Il colloquio sarà svolto dalla Commissione e volto a valutare l'esperienza e le qualità professionali possedute per il posto da ricoprire, la capacità relazionale, manageriale, negoziale, di risoluzione dei problemi e di gestione e valutazione del personale, oltre all'orientamento rispetto al risultato e all'innovazione organizzativa e alla sburocrazia dei rapporti. Verrà valutata l'attitudine del candidato ad organizzare, gestire e dirigere il Settore di cui sarà incaricato della responsabilità.

Le competenze tecnico - normative oggetto di verifica per il profilo professionale ricercato attengono a:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);
- Il procedimento amministrativo (D.Lgs. 241/1990);
- Legislazione in materia di edilizia a livello statale e regionale (DPR 380/2001, L.R. 15/2013, L.R. 23/2004, L.R. 19/2008) e relativi atti di coordinamento regionale;
- Contrattualistica pubblica (D.Lgs. 36/2023);
- Legislazione in materia ambientale a livello statale e regionale (L. 447/1995; D.Lgs. 152/2006; D.P.R. 74/2013; D.Lgs. 105/2015; D.P.R. 59/2013, L.R. 19/2003; L.R. 13/2015, L.R. 4/2018);
- Legislazione in materia di superamento barriere architettoniche (Legge 13/1989);



SETTORE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

- Elementi di legislazione in materia urbanistica (L.R. 24/2017);
- Elementi della contrattualistica immobiliare (Codice Civile, L. 392/1978, L. 431/1998);

A conclusione dei colloqui la Commissione individuerà una rosa di candidati, in numero non superiore a tre, per i quali provvederà a stilare una relazione valutativa sintetica. Tale relazione verrà sottoposta al Sindaco del Comune di Minerbio, cui è riservata la facoltà di effettuare un ulteriore colloquio con i candidati individuati dalla Commissione, affinché designi - nel caso - il nominativo del candidato meglio rispondente al profilo richiesto. È facoltà dell'Amministrazione non concludere l'assunzione qualora qualora non si rinverano candidati in possesso di professionalità adeguate rispetto alla posizione da ricoprire. Tale procedura non assume in alcun modo carattere concorsuale, non determina alcun diritto al posto né da luogo ad alcuna graduatoria di merito. È facoltà dell'Amministrazione stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante alla selezione e ritenuto idoneo in caso di risoluzione dell'originale negozio per qualsiasi causa intervenuta.

Il presente Avviso non è vincolante per l'Amministrazione che, qualora ne ravvisi la necessità e in qualunque momento precedente l'eventuale stipula del contratto individuale di lavoro, si riserva:

- di sospenderlo, modificarlo o revocarlo a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza;
- la facoltà di non dar corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente, anche in relazione a vincoli legislativi e/o finanziari in materia di spesa di personale, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e diritto.

ART. 7 - CALENDARIO DEI COLLOQUI

Sarà data notizia del calendario dei colloqui mediante un **avviso sul sul portale "inPA" e sul sito istituzionale dell'Unione Terre di Pianura www.terredipianura.it** nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso **con un preavviso di almeno 5 giorni. Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità.** I candidati saranno contattati direttamente, via posta elettronica o telefonica, sull'eventuale esclusione per mancanza di requisiti. I candidati cui non sia comunicata l'esclusione, si intendono convocati nel giorno e ora riportati. Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione anche se la mancata presentazione dipendesse da cause di forza maggiore. Il calendario così pubblicato ha valore di notifica per tutti gli interessati e pertanto i candidati che avranno presentato domanda di ammissione nei termini prescritti, saranno tenuti a presentarsi nei tempi e modi indicati nel suddetto avviso **senza ulteriore preavviso.** Ogni comunicazione in merito alla procedura, compresa l'ammissione alla selezione, sarà pubblicata sul portale "inPA" e sul sito internet istituzionale dell'Unione Terre di Pianura - sezione "Amministrazione trasparente", "Bandi di concorso", accessibile anche dalla sezione "Concorsi, selezioni e mobilità" - nelle rispettive pagine web dedicate alla selezione. Tali comunicazioni hanno valore di notifica agli interessati, a tutti gli effetti di legge.



SETTORE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

ART. 8 – MODALITÀ E DURATA DEL CONTRATTO DI LAVORO

L'Amministrazione stipulerà con il candidato designato un contratto di lavoro, ex art. 110, comma 1, D.Lgs. 267/00, a tempo determinato e pieno, decorrente dalla stipulazione del contratto di lavoro della durata analoga con quella del mandato del Sindaco in carica del Comune di Minerbio, intendendosi fino a decorsi 4 mesi il termine di norma del mandato elettivo del Sindaco affinché venga preservata l'azione amministrativa dell'Ente per un equilibrato periodo successivo alle elezioni amministrative. Il contratto di lavoro è risolto per natura propria dell'istituto contrattuale - ex art. 110, comma 1, D.Lgs. 267/2000 - qualora il "Funzionario tecnico" non sia più incaricato delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 relativamente al 2° Settore "Servizi al territorio" del Comune di Minerbio. L'Amministrazione, prima di procedere alla stipula del contratto, accerta il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali. La documentazione di cui l'Amministrazione è già in possesso o che essa è tenuta a certificare viene acquisita d'ufficio. Il rapporto di lavoro deve intendersi costituito a tempo determinato con carattere di esclusività.

ART. 9 – TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Al posto bandito è assegnato il seguente trattamento economico, ai sensi del vigente CCNL, di categoria in vigore oltre a tredicesima mensilità, eventuale assegno per il nucleo familiare, nelle misure stabilite dalla legge, oltre ad altre indennità eventualmente previste, se ed in quanto dovute. Inoltre, il trattamento economico sarà integrato da un'indennità di posizione e di risultato come normate per gli incarichi di Elevata Qualificazione. La Giunta del Comune di Minerbio, inoltre, potrà integrare il trattamento economico con una indennità *ad personam*, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

ART. 10 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto disposto dal D.lgs. n. 196/2003 e dal GDPR n. 679/2016 e ss.mm.ii., i dati personali forniti dai concorrenti ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione pubblica e successivamente per le pratiche inerenti la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e riservatezza. Le medesime informazioni saranno comunicate al personale dipendente dell'Amministrazione comunale coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione. Si fa presente che sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato acconsente al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura selettiva, ivi compresa la pubblicazione all'albo e/o sul sito internet delle risultanze della selezione.



SETTORE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

ART. 11 – COMUNICAZIONE AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/1990

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 L. n. 241/1990 e ss.mm.ii., si intende realizzata con la pubblicazione del presente avviso ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 8 della richiamata legge, inoltre, si informa che il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Affari Generali e Risorse Umane e che gli atti possono essere visionati presso il Servizio Gestione del personale dell'Unione dei Comuni Terre di Pianura.

Il procedimento sarà concluso entro sei mesi dalla data di inizio dei colloqui.

ART. 12 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare la presente selezione, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse. Il presente avviso di selezione viene pubblicato integralmente all'albo pretorio e sul sito istituzionale alla sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Il presente avviso viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- L. n. 08.03.1989 n. 101 "Festività ebraiche religiose";
- L. n. 10.04.1991 n. 125 "Pari opportunità tra uomini e donne";
- D.P.R. n. 09.05.1994 n. 487 "Norme di accesso agli impieghi nella P.A.";
- L. n. 12.03.1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- D.lgs. n. 30.03.2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- D.lgs n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- D.lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- D.lgs n. 97/2016 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche.";
- D.L. n. 80/2021 "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia";
- D.L. n. 36 del 30 Aprile 2022 - Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR);
- D.P.R. n. 16.06.2023 n. 82 "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487".

Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

SETTORE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi al Servizio Gestione del Personale dell'Unione Terre di Pianura a mezzo e-mail giuridico@terredipianura.it

Granarolo dell'Emilia, 18/02/2025

Il Responsabile *ad interim* del Settore
Affari Generali e Risorse Umane
Dottor Massimiliano Tundo